

WIR SUCHEN Mitarbeiter (m,w,d) für Zeitmanagement/ Entgeltabrechnung

Ihre Aufgaben

- Ganzheitliche und eigenverantwortliche Betreuung der Implementierung unseres neuen Zeitwirtschaftssystems
- Übernahme der Key User Funktion mit Dokumentationen und Schulungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Kollegen bei Fragen zur Zeitwirtschaft
- Bereicherung des Projekts durch Wissen, Ideen und Erfahrung für ressourcenschonende Lösungen
- Analyse gesetzlicher Neuerungen hinsichtlich der Auswirkungen auf Zeitwirtschaft und Entgeltabrechnung
- Ableitung von Anforderungen für notwendige Änderungen
- Erstellung regelmäßiger und anlassbezogener Reports
- Umfänglich, selbständige Bearbeitung, Betreuung und Abrechnung von festgelegten Unternehmen der Convita Firmengruppe

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen in Implementierungsprojekten
- im Bereich Zeitwirtschaft
- Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (optimaler Weise ADDISON SBS Lohn)
- Eine strukturierte, selbstständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Gute analytische Fähigkeiten und Flexibilität in der Bewältigung der anstehenden Aufgaben
- Integrative und kommunikationsstarke Persönlichkeit/ Teamplayer
- Sicherer Umgang mit allen Microsoft-Office-Anwendungen

Das können Sie erwarten

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives Gehalt
- Flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine strukturierte und umfassende Einarbeitung
- INDIVIDUELLE Fort- und Weiterbildung
- Wohlfühlatmosfera mit WIR Prinzip
- Mitarbeitervorteile und Rabatte
- Kostenfreie Getränke
- Vergünstigtes Mittagessen direkt ins Büro
- Kostenfreier PKW-Stellplatz

#gemeinsamerfolgreich

